

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Новгородский
агротехнический техникум»
И.В. Тихонова
«23» 2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

«менеджер по продажам»

Выпуск 2024 год

Согласовано

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
Индивидуальный предприниматель
ИП «Куралова В.В.»

(должность, наименование организации-места работы)

_____ *Киу* В.В.Куралова
(подпись, ФИО)

« *23* » *мая* _____ 2023 г.

Рассмотрено

Педагогическим советом ОГБПОУ
«Новгородский агротехнический
техникум»

Протокол № *2*

От « *23* » *11* _____ 20*23* г.

МП

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчики: Шмидт О.Н., заместитель директора по УМР
Верина Н.В. преподаватель специального цикла
Дмитриева О.А. , заведующая отделением

Содержание

1.	Пояснительная записка	4
2.	Перечень аттестационных испытаний	8
3.	Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	8
4.	Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	9
5.	Условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации	10
5.1	Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями	10
6.	Демонстрационный экзамен	11
7.	Требования к дипломной работе. Процедура подготовки к выполнению дипломной работы, защита	13
7.1	Основные этапы процесса выполнения дипломной работы	13
7.2	Требования к оформлению дипломной работы	13
7.3	Примерная тематика дипломных работ	13
7.4	Критерии оценки знаний при защите дипломной работы	13
8.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
9.	Хранение дипломных работ	17
10	Нормы часов на дипломную работу	17
	Приложение 1 «Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы»	
	Приложение 2 Примерная тематика дипломных работ	
	Приложение 3 Оценочные материалы базового уровня	
	Приложение 4 Оценочные материалы углубленного уровня	

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022) Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855)

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия и порядок подготовки;
- процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- тематику дипломных работ;
- требования к выполнению и оформлению дипломных работ;
- примерные задания для демонстрационного экзамена.

В результате освоения ППССЗ по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями по видам деятельности согласно таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции выпускника по видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
<p>ВД 1 - Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p>	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>
<p>ВД 2 – Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях</p>

	<p>экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>
<p>ВД 3 – Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с</p>

	<p>установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
<p>ВД 4 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Рабочая профессия 12965 Контролер-кассир</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.10. ПК 2.9 ДПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ДПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ДПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ДПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>
<p>Общие компетенции</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Перечень аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования проводится в форме:

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы.

3. Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем, распределение времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации установлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) состоит из этапов подготовки к государственной итоговой аттестации, проведения демонстрационного экзамена, защиты дипломной работы.

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) бюджет времени государственной итоговой аттестации распределен следующим образом согласно таблице 2.

Таблица 2 - Бюджет времени государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Неделя	Часы
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	1	36
2	Проведение демонстрационного экзамена	1	36
3	Подготовка дипломной работы	2	72
4	Защита дипломной работы	2	72

4. Сроки, график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определены сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для студентов очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев: с 20.05.2024 г. по 29.06.2024 г. График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации представлен согласно таблице 3.

Таблица 3 - График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

	Этапы ГИА	Сроки
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	20 - 25 мая 2024г.
2	Проведение демонстрационного экзамена	27мая - 01 июня 2024г.
3	Подготовка дипломной работы	03 -15 июня 2024г.
4	Защита дипломной работы	17 - 29 июня 2024г.

Этапы подготовки к государственной итоговой аттестации представлены согласно таблице 4

Таблица 4- Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

	Этапы подготовки к ГИА	Сроки
1	Ознакомление студентов с программой ГИА	17 ноября 2023
2	Выбор студентами тем дипломной работы	До 6 апреля 2024
3	Приказ об утверждении тем дипломных работ и научных руководителей	6 апреля 2024года
4	Выдача индивидуальных заданий на выполнение дипломной работы	до 6 апреля 2024
5	Промежуточный контроль дипломной работы подготовка к предзащите	С 29.04.2024 по 18.05.2024
6	Приказ о допуске к ГИА	17.05.2024
7	Подготовка к демонстрационному экзамену	20.05.2024г – 25.05.2024
8	Проведение демонстрационного экзамена 27.05.2024 г – 01.06.2024 г	
9	Предзащита	13 - 14.06.2024
10	Написание отзыва и рецензирование дипломной работы	10 - 12.06.2024
11	Сдача дипломной работы (в папке дипломной работы, со всеми документами: рецензия, отзыв, задание,) в техникум на подпись директору. Сданная работа до защиты остается в техникуме.	13 - 14.06.2024
12	Защита дипломной работы 17.06.2024 г – 29.06.2024	

5. Условия и порядок подготовки, а также процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности. Студенты, которых не допустили по неуважительной причине к государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, по итогам государственного экзамена отчисляются приказом директора.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, семейные и другие обстоятельства), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в этих случаях не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для этого они восстанавливаются на основании приказа на период времени, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком на проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.1 Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, аудитория располагается на первом этаже и других приспособлений).

6. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО (Приложение 3);

Демонстрационный экзамен профильного уровня может проводиться по решению техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее — Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации (Приложение 4); - КОД 38.02.04 (1) - 2024

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) создается экспертная группа из числа экспертов «Агентства развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)». Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы,

обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Оценка результатов демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Затем осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта согласно таблице 5.

Таблица 5 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-59,99	60,00-100,00

7. Требования к дипломной работе

7.1 Процедура подготовки к выполнению дипломной работы, защита

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, работодатели.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Заседания государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве техникума.

Требования к подготовке и выполнению дипломной работы представлены в Приложении 1 «Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы».

7.2 Требования к оформлению дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы представлены в Приложении 1 «Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы».

7.3 Примерная тематика дипломных работ

Примерная тематика дипломных работ представлена в Приложении 2

7.4 Критерии оценки защиты дипломной работы

Качество ДР определяется по следующим основным показателям.

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.

5. Достоверность и объективность результатов работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы.

6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

7. Содержание отзыва и рецензии на работу.

8. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломной работы.

9. Уровень теоретической, и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензента и вопросы членов ГЭК.

При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- оформление демонстрационных материалов.

Критерии оценки защиты дипломной работы согласно таблице 6.

Таблица 6 - Критерии оценки защиты дипломной работы

<p>Оценка «Отлично» выставляется за работу, которая:</p>	<ul style="list-style-type: none">- носит исследовательский или научный характер;- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;- имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;- написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;- научно-справочный материал и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ДР;- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;- работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;- при защите студент-выпускник показывает
--	--

	<p>глубокое знание вопросов темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперирует данными исследования; - вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК; - в ходе доклада использует презентацию по работе.
<p>Оценка «Хорошо» выставляется за работу, которая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - имеет грамотно изложенную теоретическую главу с представленным анализом; - имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный; - научно-справочный материал и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению ДР; - выводы недостаточно аргументированы; - в структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера; - работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования; - вносит предложения по теме исследования; - без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. - в ходе доклада использует презентацию по работе.
<p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется за работу, которая:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер; - имеет теоретическую главу; - базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала; - проведенное исследование содержит поверхностный анализ; - выводы неконкретны; - рекомендации слабо аргументированы; - представлены необоснованные предложения; - в литературном стиле имеются погрешности; - имеются замечания по оформлению работы, методике анализа.

	<ul style="list-style-type: none"> - при защите работы студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы; - не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; - в ходе доклада использует презентацию к работе.
<p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если при защите работы студент:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - плохо ориентируется в тексте выступления и очередности изложения материала; - затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса; - в работе и в докладе студента отсутствует информация по предложениям и рекомендациям исследуемой темы; - не использует презентацию.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Техникуме одновременно с утверждением состава ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения

9. Хранение дипломных работ

Дипломные работы после защиты хранятся в Техникуме.

Срок хранения ДР-в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Техникума.

Списание ДР осуществляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

10 Нормы часов на дипломную работу

На руководство, рецензирование ДР, заседание ГЭК отводиться до 17,5 часа на каждого обучающегося-выпускника, в том числе:

А) Руководство - 13 часов, в том числе:

Консультирование – 12 часов;

Нормоконтроль -1 час;

Б) Рецензирование - 3 часа

В) Заседание ГЭК - 1 час + по 0,5 часа на каждого обучающегося - выпускника

Примерная тематика дипломных работ

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью розничного торгового предприятия в условиях....
2. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью оптового торгового предприятия в условиях....
3. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью сельскохозяйственного предприятия в условиях....
4. Приемка товаров по количеству и качеству в условиях
5. Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение в условиях
6. Формирование спроса и стимулирование сбыта товаров в условиях
7. Проведение маркетинговых исследований, разработка и реализация маркетинговых решений в условиях....
8. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности ...товаров в условиях ...
9. Организация торгово – технологического процесса в условиях ...
10. Организация коммерческой деятельности в условиях ...
11. Организация маркетинговой деятельности в условиях ...